

ASIGNATURA: GESTIÓN EDUCATIVA

UNIDAD III. RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES

TEMA. INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

SUBTEMA. EL ESTADO DE ACTIVIDADES

Concepto

Formas de presentación

Cuentas que se manejan



POR: CP YHENY LÓPEZ GARCÍA MINE

CONCEPTO

Estado de Resultados o Estado de Actividades

Denominado también “**Estado de pérdidas y ganancias**” es el estado financiero donde se registran todos los ingresos, gastos y costos en los que ha incurrido la empresa para poder operar sus actividades y con ello, poder determinar el **resultado del ejercicio** que puede ser una UTILIDAD o una PÉRDIDA.

Romero, J. (1995)

CONCEPTO

Estado de Resultados o Estado de Actividades

El **Estado de Resultados**, para entidades lucrativas o, en su caso, **Estado de Actividades**, para entidades con propósitos no lucrativos, muestra la información relativa al resultado de sus operaciones en un periodo y, por ende, de los ingresos, gastos y la utilidad (pérdida) neta del ejercicio.

NIF A-3 de la CNIF (2014)

Estado de Resultados o Estado de Actividades

El **Estado de Actividades** es emitido por las entidades con propósitos no lucrativos y está integrado por: Ingresos, costos y gastos y por el cambio neto en el patrimonio contable.

NIF A-5 de la CINIF (2014)

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

El boletín B-16 de la NIF emitida por la CINIF establece que el propósito principal del **Estado de Actividades de una asociación civil** es informar el monto del cambio total en el patrimonio durante un periodo, proporcionando información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos que afectan o modifican el patrimonio de la entidad, mostrando en forma segregada los ingresos y las contribuciones recibidas, así como su aplicación en los diversos programas y servicios (gastos).

CINIF (2014)

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

La necesidad de información de una institución educativa debe reflejar la aplicación de los ingresos obtenidos por la escuela a las actividades para la que fue creada, que desembocan en una función social, la educación. Ya que esos recursos sirven para la formación de profesionales y apoyan las funciones de desarrollo de investigación científica, de difusión y de extensión.

PRONAD (1996)

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Se debe reconocer que las instituciones de educación públicas o privadas, además de sus ingresos propios, se auxilian de recursos externos, donados por terceros, quienes demandan la correcta aplicación de sus donaciones.

A esto se le suma de que las características financieras de estas organizaciones son distintas de las de fines de lucro, por lo que su contabilidad es especial.

PRONAD (1996)

FORMA DE PRESENTACIÓN

Para elaborar el Estado de Resultados o Estado de Actividades de una institución educativa se tiene que crear un CATÁLOGO DE CUENTAS adecuado a las necesidades de cada institución.

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

El estado de resultados o estado de actividades consta de tres partes: Encabezado, cuerpo y pie.

Encabezado. En él se escribe: Nombre de la empresa
Nombre del estado financiero: Estado de Resultados o Estado de Actividades y fecha (último día del mes, mes y año)

Cuerpo. En él se escribe el nombre de cada una de las cuentas con sus cantidades correspondientes.

Pie. En éste espacio se escribe nombre y firma de las personas que elaboraron y que autorizaron el EEEF.

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos

Un ingreso es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante un periodo contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta o, en su caso, en el cambio neto en el patrimonio contable y, consecuentemente, en el capital ganado o patrimonio contable.

NIF A-5 CINIF (2014)



ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Tipos de Ingreso

Atendiendo a su naturaleza, los ingresos de una entidad se pueden clasificar en:

- a) **ordinarios**, que se derivan de transacciones, transformaciones internas y de otros eventos usuales, es decir, que son propios del giro de la entidad, ya sean frecuentes o no; y
- b) **No ordinarios**, que se derivan de transacciones, transformaciones internas y de otros eventos inusuales, es decir que no son propios del giro de la entidad, ya sean frecuentes o no.

NIF A-5 CINIF (2014)

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Ventas o ingresos netos

Este rubro se integra por los ingresos que genera una entidad por la venta de inventarios, la prestación de servicios o por cualquier otro concepto que se deriva de las actividades primarias que representan la principal fuente de ingresos de la propia entidad.

Los **descuentos y bonificaciones** comerciales otorgados a los clientes, así como las **devoluciones** efectuadas, deben disminuirse de las ventas o ingresos netos.

NIF B-3 CINIF (2014)

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Costos y gastos

El costo y el gasto son decrementos de los activos o incrementos de los pasivos de una entidad, durante un periodo contable, con la intención de generar ingresos y con un impacto desfavorable en la utilidad o pérdida neta o, en su caso, en el cambio neto en el patrimonio contable y, consecuentemente, en su capital ganado o patrimonio contable.

El costo y el gasto representan el esfuerzo económico efectuado por la administración para alcanzar sus logros y generar ingresos.

NIF A-5 CINIF (2014)



ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Costos de venta

Este rubro muestra el costo de adquisición de los artículos vendidos o el costo de los servicios prestados relativos a las ventas o ingresos netos.

Gastos generales

Se agrupan en rubros genéricos, tales como: gastos de venta, de administración, de investigación y otros.

NIF B-3 CINIF (2014)



ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Costos y gastos

El reconocimiento de un costo o un gasto, deben hacerse solo cuando el movimiento de activos y pasivos impacten desfavorablemente al capital ganado o patrimonio contable de una entidad, a través de la utilidad o pérdida neta.

Tipos de costos y gastos

Atendiendo a su naturaleza, los costos y gastos que tiene una entidad se clasifican en:

- a) **ordinarios**, que se derivan de operaciones usuales, es decir, que son propios del giro de la entidad, ya sean frecuentes o no; y
- b) **No ordinarios**, que se derivan de operaciones inusuales, es decir, que no son propios del giro de la entidad, ya sean frecuentes o no.

NIF A-5 CINIF (2014)

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Utilidad neta

Es el valor residual de los ingresos de una entidad lucrativa, después de haber disminuido sus costos y gastos relativos reconocidos en el estado de resultados, siempre que estos últimos sean menores a dichos ingresos, durante un periodo contable.

En caso contrario, es decir, cuando los costos y gastos sean superiores a los ingresos, la resultante es una pérdida neta.

NIF A-5 CINIF (2014)

ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

Cambio neto en el patrimonio contable

Es la modificación del patrimonio contable de una entidad con propósitos no lucrativos, durante un periodo contable, originada por la generación de ingresos, costos y gastos, así como por las contribuciones patrimoniales recibidas.

NIF A-5 CINIF (2014)



Cuentas que se emplean

CATÁLOGO DE CUENTAS DE UN ESTADO DE RESULTADOS O ESTADO DE ACTIVIDADES

INGRESOS

Subsidios

Federales

Estatales

Ingresos propios

Inscripciones

Colegiaturas

Exámenes

Incorporaciones

Revalidaciones

Certificados

Expedición de títulos y grados

Ingresos especiales

Entidades auxiliares

Donativos

- DESCUENTOS POR SERVICIO EDUCATIVO

Productos Financieros

Intereses cobrados del periodo

Utilidad por venta de moneda extranjera

Otros Ingresos

Utilidad por venta de activo fijo

Rentas cobradas del periodo

CATÁLOGO DE CUENTAS DEL ESTADO DE RESULTADOS

COSTOS

Costos por pérdida de activo fijo

GASTOS O EGRESOS

GASTOS POR SERVICIO EDUCATIVO

Sueldos

Remuneraciones (pago de sueldos)

Honorarios

Estímulos institucionales

Prestaciones

Prestaciones sociales

Uniformes

Ayuda de transporte

Despensa

Guardería

Prima vacacional

Día del maestro

Día del empleado

Pago por defunción

Servicios

Mtto. De activo fijo

Cursos al personal

Impresiones y publicaciones

Congresos y exposiciones

Pasajes y viáticos

Investigación

Becas

Consumo de papelería

Consumo de propaganda

Consumo de primas de seguros

Consumo de productos químicos y laboratorio

Combustibles y lubricantes

Material de limpieza

Material deportivo

Vigilancia

Fumigaciones

Energía eléctrica

Teléfono

Agua

CATÁLOGO DE CUENTAS DEL ESTADO DE RESULTADOS

GASTOS ADMINISTRATIVOS

Sueldos

Remuneraciones (pago de sueldos)

Honorarios

Estímulos institucionales

Prestaciones

Prestaciones sociales

Uniformes

Ayuda de transporte

Despensa

Guardería

Prima vacacional

Día del empleado

Pago por defunción

Servicios

Mtto. De activo fijo

Cursos al personal

Consumo de papelería

Consumo de propaganda

Consumo de prima de seguros

Combustibles y lubricantes

Material de limpieza

Fletes y maniobras

Vigilancia

Fumigaciones

Energía eléctrica

Teléfono

Agua

IVA Pagado (Impuesto)

2.5 % sobre nóminas (Impuesto)

-DESCUENTOS DE COMPRAS

-DEVOLUCIONES DE COMPRAS

CATÁLOGO DE CUENTAS DEL ESTADO DE RESULTADOS

GASTOS FINANCIEROS

Intereses pagados del periodo

Pérdida por venta de moneda extranjera

OTROS GASTOS

Pérdida por venta de activo fijo

Rentas pagadas del periodo

Comisiones pagadas



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE ENERO DE 2017

	Saldo inicial al 01.ENE.17	% Ing	Mov. en el periodo	% Ing	Saldo final al 31.ENE.17	% Ing
INGRESOS DE GESTIÓN						
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0.00	0.00	52,909,013.19	39.63	52,909,013.19	39.63
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	22,093,019.04	16.55	22,093,019.04	16.55
SUMA INGRESOS DE GESTIÓN	0.00	0.00	75,002,032.23	56.18	75,002,032.23	56.18
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y O	0.00	0.00	58,214,945.00	43.60	58,214,945.00	43.60
SUMA PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	58,214,945.00	43.60	58,214,945.00	43.60
INGRESOS FINANCIEROS						
	0.00	0.00	289,575.65	0.22	289,575.65	0.22
SUMA OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	289,575.65	0.22	289,575.65	0.22
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO						
Servicios Personales	0.00	0.00	103,473,333.60	77.50	103,473,333.60	77.50
Materiales y Suministros	0.00	0.00	214,451.88	0.16	214,451.88	0.16
Servicios Generales	0.00	0.00	4,875,214.23	3.65	4,875,214.23	3.65
SUMA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	0.00	0.00	108,562,999.71	81.32	108,562,999.71	81.32
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OT						
Ayudas Sociales	0.00	0.00	512,367.33	0.38	512,367.33	0.38
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	38,032,063.17	28.49	38,032,063.17	28.49
SUMA TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	38,544,430.50	28.87	38,544,430.50	28.87
RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS						
RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AHORRO DE LA GESTIÓN						
AHORRO DE LA GESTIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUMA AHORRO DE LA GESTIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UTILIDAD O (PÉRDIDA) NETA	0.00	0.00	-13,600,877.33	-10.19	-13,600,877.33	-10.19

M. EN I. ALEJANDRO JAUREGUI SANCHEZ
SECRETARIO DE FINANZAS

DR. GILBERTO HERRERA RUIZ
RECTOR

M. A. P. ROSALBA RODRIGUEZ DURAN
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA

C. P. JOSE CORREA YAÑEZ
CONTADOR GENERAL

Ejemplo de estado de resultados de Instituciones educativas

Este documento es usado **exclusivamente para fines** educativos y se encuentra publicado en:
<http://transparencia.uaq.mx/financiera/estados/2017/actividades-enero.pdf>

INGRESOS



INGRESOS

Subsidios

1. Federales. Es el dinero derivado de la realización de proyectos y convenios financiados por entidades publicas federales, mediante los cuales, las instituciones se comprometen a realizar actividades como prestar servicio educativo.

2. Estatales. Es el dinero derivado de la realización de proyectos y convenios financiados por entidades publicas estatales, mediante los cuales, las instituciones se comprometen a realizar actividades como prestar servicio educativo.

Ingresos propios

3. Inscripciones. Son los ingresos que la institución recibe por concepto del pago que realizan los alumnos para ingresar a un programa académico en cada ciclo escolar de acuerdo con los niveles requeridos por éste.

INGRESOS



4. Colegiaturas. Son los ingresos que percibe la institución por concepto del pago periódico que realizan los alumnos inscritos en un programa académico durante un ciclo escolar.

5. Exámenes. Son los ingresos provenientes del pago que realizan los alumnos por derecho a presentar exámenes de acuerdo con las políticas arancelarias de la institución.

6. Incorporaciones. Son los ingresos provenientes de pagos que realizan instituciones educativas externas por el derecho de obtener el reconocimiento de que los estudios y programas que ofrecen reúnen las condiciones de calidad y pertinencia exigidos por la institución propia, a fin de otorgarles validez oficial, de acuerdo con la Ley General de Educación y a las leyes de educación que rijan en los estados.

INGRESOS



7. Revalidaciones. Son los ingresos provenientes de los pagos realizados para obtener el reconocimiento de validez que la institución puede otorgar a los estudios realizados en planteles autorizados que no forman parte del sistema educativo de la misma o no están considerados en los esquemas de movilidad del sistema.

8. Certificados. Son los ingresos provenientes de los derechos pagados por los alumnos para obtener la certificación de sus estudios.

9. Expedición de títulos y grados. Son los ingresos que percibe la institución por concepto de pago de derechos realizados por los alumnos para obtener los documentos en los que aquélla declara oficialmente que éstos han realizado una labor, ocupan un cargo, han merecido algún reconocimiento o han acreditado un programa o un plan de estudios determinado, una vez que se han cubierto los requisitos correspondientes.

INGRESOS



10. Ingresos especiales. Son los ingresos derivados de la realización de proyectos, convenios y contratos financiados por entidades privadas mediante los cuales la institución es contratada para realizar una actividad específica, que puede ser de capacitación, o investigación.

11. Donativos. Son los ingresos correspondientes a donativos, herencias y legados recibidos por la institución, ya sean monetarios o en especie.

12. Entidades auxiliares. Son ingresos provenientes de entidades independientes creadas para proveer bienes y servicios, auxiliares o secundarios, al alumnado, personal docente o administrativo, por los que se cobra una cuota y que se administran y manejan como una actividad independiente. Ejemplo de ello son: Dentro de esta categoría se incluyen actividades como: papelerías, librerías, tiendas de artículos diversos, fotocopiado, el servicio de cafetería, gasolineras, estacionamientos, etcétera.

13. DESCUENTOS A LOS INGRESOS POR SERVICIO EDUCATIVO

El descuento a los ingresos por servicios educativos es la cuenta que se utiliza cuando la escuela le otorga a sus clientes (alumnos y empresas) que la contrataron , un precio especial (descuento).

Ejemplo de ello es:

las bonificaciones que la escuela otorgue al cliente por pronto pago.

los descuentos que se le otorguen a los alumnos por pagar una anualidad completa, etc.

Esta cuenta se presenta RESTANDOLA de los ingresos totales por servicio educativo.



INGRESOS

Productos Financieros

14. Intereses cobrados del periodo. Cualquier tipo de INTERÉS (que no sea anticipado) que la escuela COBRE a personas físicas, empresas e instituciones como bancos, casas comerciales, proveedores, intereses por inversión, etc.

15. Utilidad por venta de moneda extranjera. Cuando la escuela vende dólares, euros u otra moneda y por ello obtiene una GANANCIA.



INGRESOS

Otros Ingresos

16. Utilidad por venta de activo fijo. Cuenta que se emplea cuando la escuela vende un terreno, edificio, maquinaria, mobiliario, equipo de cómputo, etc. Y por esa venta obtiene una UTILIDAD

17. Rentas cobradas del periodo. Cuenta que se emplea cuando la escuela cobra renta de sus instalaciones, maquinaria, etc. Y que sean del ejercicio en que se contabiliza.



GASTOS

GASTOS O EGRESOS

GASTOS POR SERVICIO EDUCATIVO. Son los gastos en que incurre una institución educativa por concepto de prestación del servicio educativo, objeto principal para la que fue creada. Los gastos por servicio educativo se dividen en: **Sueldos, prestaciones y servicios.**

18. sueldos se divide en tres subcuentas que son:

Remuneraciones. calculo de sueldos al personal docente que está en la NÓMINA de la escuela.

Honorarios. Calculo del honorario al personal docente que NO se encuentra en la nómina de la escuela.

Estímulos institucionales. Calculo del estímulo que se le hace al personal de la escuela por concepto de: antigüedad, empleado del mes, etc.

19. Prestaciones. Es otro gasto en que incurre la institución educativa cuando paga a sus empleados por los siguientes conceptos:

Prestaciones sociales

Uniformes

Ayuda de transporte

Despensa

Guardería

Prima vacacional

Día del maestro

Día del empleado

Pago por defunción

Para cada concepto de prestación se crea una subcuenta.

20. Servicios. Los gastos por servicio educativo son aquellos en los que incurre la escuela por los siguientes conceptos que tengan que ver con el área docente:

Mtto. De activo fijo (De aquel se haya adquirido para el área docente)

Cursos al personal

Impresiones y publicaciones

Congresos y exposiciones

Pasajes y viáticos

Investigación

Becas

**Consumo de papelería

**Consumo de propaganda

**Consumo de productos químicos y laboratorio

**Consumo de primas de seguros

**Combustibles y lubricantes

**Material de limpieza

Material deportivo

**Vigilancia

**Fumigaciones

**Energía eléctrica

**Teléfono

**Agua

**Fletes, maniobras y empaques

**Los gastos marcados con asterisco se contabilizan atendiendo a la parte proporcional que corresponda para el área docente según las políticas establecidas por la escuela.

GASTOS ADMINISTRATIVOS. Son aquellos en los que incurre la institución educativa y que le permite operar la parte administrativa de la escuela. Los gastos administrativos al igual que los gastos por servicio educativo se dividen en: sueldos, prestaciones y servicios.

21. Sueldos

Remuneraciones (cálculo de sueldos)

Honorarios

Estímulos institucionales

22. Prestaciones

Prestaciones sociales

Uniformes

Ayuda de transporte

Despensa

Guardería

Prima vacacional

Día del empleado

Pago por defunción

23. Servicios

Mtto. De activo fijo

Cursos al personal

** Consumo de papelería

** Consumo de propaganda

** Consumo de prima de seguros

** Combustibles y lubricantes

** Material de limpieza

Fletes, maniobras y empaques

** Vigilancia

** Fumigaciones

** Energía eléctrica

** Teléfono

** Agua

IVA Pagado (impuestos)

2.5 % sobre nómina (impuesto)

** Los gastos marcados con asteriscos se contabilizan
atendiendo al porcentaje asignado por la escuela para éste.

24. DEVOLUCIONES SOBRE COMPRA

Cuenta de estado de resultados que se utiliza cuando la escuela devuelve al proveedor o acreedor, artículos que se adquirieron para ser almacenados en bodega, ya sea por encontrarse en mal estado, estar incompletos o no cumplir con las especificaciones requeridas.

**** Las devoluciones sobre compras se presenta restada de la cuentas de gastos por servicio educativo y gasto administrativo.**



25. DESCUENTOS SOBRE COMPRAS

Cuenta del estado de resultados que se utiliza cuando el proveedor o acreedor le otorga a la escuela un descuento ya sea por pronto pago, promoción o alguna otra razón.

****** Los descuentos sobre compras se presenta restada de la cuenta de gastos por servicio educativo y gastos administrativos.



GASTOS FINANCIEROS

26. Intereses pagados del periodo. Cualquier tipo de INTERÉS (que no sea anticipado) que la escuela PAGUE a instituciones como bancos, casas comerciales, proveedores etc.

27. Pérdida por venta de moneda extranjera. Cuando la escuela vende dólares, euros, etc. Y por esa venta se genera una pérdida.

OTROS GASTOS

28. Pérdida por venta de activo fijo. Las Pérdidas que la escuela obtenga por vender activo fijo (terreno, edificio, vehículo, mobiliario, etc.)

29. Rentas pagadas del periodo. Cuando la escuela paga por concepto de arrendamiento de un bien mueble o inmueble en el periodo que se contabilice.

30. Comisiones pagadas. Cuando la escuela paga por concepto de comisión a una persona física o moral a cambio de un servicio en el periodo que se contabilice.

Después de estandarizar el catálogo de cuentas para los ejercicios de las instituciones educativas, el siguiente paso es identificar cada una de las cuentas que se afectan.

Regla del Cargo y del Abono

TODAS las cuentas identificadas como GASTOS se registran del lado del cargo y TODAS las cuentas identificadas como INGRESOS o PRODUCTOS se registran de lado del abono.



Recordar que...

Los gastos por la adquisición de bienes o servicios que causen IVA, se utilizará la cuenta de GASTO DE ADMINISTRACIÓN, subcuenta IVA PAGADO.

Los ingresos que obtenga la escuela por la venta de algún producto o servicio que cause IVA se utilizará la cuenta de IVA por PAGAR, última cuenta del pasivo a corto plazo, Impuestos por pagar. Ejemplo:

La escuela pagó el mantenimiento de su vehículo destinado para uso del personal docente por \$ 1,550.00 con cheque

**Ejemplo de
asientos contables
con cuentas de
Balance General y
Estado de
Actividades**

Debe o cargo	Haber o abono	Debe o cargo	Haber o abono
GASTO X SERV. EDUC.			
<u>Servicios</u>			
Mtto. Activo fijo		\$ 1,550.00	
GASTO ADMÓN.			
<u>Servicios</u>			
IVA pagado		\$ 248.00	
	BANCOS		\$1,798.00

EJERCICIO

- La escuela denominada “El Colegio de Veracruz, OPD” reporta al 31 de diciembre de 2006, en su estado de actividades (estado de resultados) una utilidad por \$ 49,380.85 pesos. Determine:
- El resultado del ejercicio del 01 al 31 de enero de 2007. Para ello, deberá identificar cada uno de los ingresos y gastos de dicho mes, de acuerdo con los enunciados descritos en el ejercicio del colegio de Veracruz de la presentación del Balance General.

Siglas

OPD: Organismo Público Descentralizado

Ejemplo de estado de resultados de Instituciones educativas

Este documento es usado **exclusivamente para fines** educativos y se encuentra publicado en:
<http://www.colver.edu.mx/files/2012/04/29-EstadosFinancieros.pdf>

El Colegio de Veracruz

Unidad de Acceso a la Información Pública



El Colegio de Veracruz			
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO			
ESTADO DE RESULTADOS			
POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006			
CONCEPTO	ACUMULADO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006	DICIEMBRE DE 2006	ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006
INGRESOS			
SUBSIDIO ESTATAL	15,255,866.00	783,383.00	16,039,249.00
PRODUCTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00
INGRESOS PROPIOS	302,439.79	2,350.00	304,789.79
OTROS INGRESOS	0.00	0.00	0.00
SUMA:	15,558,305.79	785,733.00	16,344,038.79
GASTOS DE OPERACIÓN			
SERVICIOS PERSONALES	12,711,766.10	2,021,165.66	14,732,931.76
MATERIALES Y SUMINISTROS	171,403.07	42,334.80	213,737.87
SERVICIOS GENERALES	801,555.76	158,316.56	959,872.32
SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	0.00	0.00	0.00
GASTO DE INVERSIÓN SUBSIDIO	120,952.75	11,757.40	132,710.15
GASTO DE INVERSIÓN CON I.P.	50,213.60	0.00	50,213.60
GASTOS CON INGRESOS PROPIOS	130,917.24	74,275.00	205,192.24
SUMA:	13,986,808.52	2,307,849.42	16,294,657.94
RESULTADO DEL EJERCICIO	1,571,497.27	-1,522,116.42	49,380.85
Con fundamento en los artículos 257 y 258 y los demás relativos del Código Financiero número 18 para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se hace constar que las cifras presentadas en los Estados Financieros que se anexan y sus notas correspondientes incluyen todas las transacciones realizadas al 31 de diciembre de 2006, mismas que fueron aprobadas en cumplimiento de la normatividad aplicable, por lo que representan fielmente la situación presupuestal y financiera de esta Entidad a la fecha indicada.			
ELABORÓ	VERIFICÓ	AUTORIZÓ	
C.P. JUAN DÍAZ JEFE DEL DEPTO. DE CONTABILIDAD	L.A.E. GERARDO PÉREZ GALLARDO SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	LIC. IGNACIO GONZÁLEZ REBOLLEDO DIRECTOR GENERAL	

REFERENCIAS

CINIF (2014). Normas de información financiera. México: IMCP.

El Colegio de Veracruz. Estado de Resultados 2006. Sitio web:
<http://www.colver.edu.mx/files/2012/04/29-EstadosFinancieros.pdf>

PRONAD. (1996). Contabilidad para instituciones de Educación Superior. UAM

Romero, J. (1995). Principios de contabilidad. México: Mc Graw Hill.

Universidad Autónoma de Querétaro. Sitio web:
<http://transparencia.uaq.mx/financiera/estados/2017/actividades-enero.pdf>

